

**Перечень учредительных документов, необходимых для идентификации
юридического лица / индивидуального предпринимателя
при заключении Генерального соглашения «Зарплатный проект»**

Учредительные и иные документы юридического лица:

1. свидетельство о государственной регистрации;
2. устав;
3. учредительный договор (для хозяйственных товариществ);
4. решение о создании (а также о реорганизации, если таковая имела место);
5. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
6. документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица;
7. лицензии (разрешения) на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию (при наличии);
8. документы, удостоверяющие личность (паспорт) единоличного исполнительного органа юридического лица, его представителей, а также бенефициарных владельцев (копии страниц с личными данными и действующей регистрацией);
9. иные документы (по запросу Банка).

Учредительные документы предоставляются в виде копий, заверенных нотариусом, либо органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, либо единоличным исполнительным органом юридического лица (индивидуальным предпринимателем) (в этом случае на документе должны содержаться подпись руководителя организации, его фамилия, имя, отчество и должность, а также оттиск печати организации).

Учредительные документы могут быть заверены сотрудником Банка при предоставлении оригиналов вышеуказанных документов.