

## **УСЛОВИЯ ОТКРЫТИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ БАНКОВСКИХ СЧЕТОВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ПАО «БАНК «ЕКАТЕРИНБУРГ»**

Настоящие «Условия открытия и обслуживания банковских счетов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей ПАО «Банк «Екатеринбург»» (далее по тексту настоящего Приложения – Условия) регулируют отношения, возникающие в процессе оказания ПАО «Банк «Екатеринбург» услуг по банковскому обслуживанию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по договорам, предметом которых является открытие и обслуживание банковских счетов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

### **1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В настоящих Условиях, кроме терминов и определений, указанных в Правилах комплексного банковского обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ПАО «Банк «Екатеринбург» (включая Приложения) (далее – Правила), используются следующие дополнительные термины и определения:

**1.1. Выписка** – документ, предоставляемый Банком Клиенту, содержащий сведения о поступлении, списании денежных средств по Счету Клиента, в том числе об операциях, совершенных Держателем с использованием Расчетной карты горожанина, за определенный период с указанием остатка денежных средств на Счете на начало и окончание данного периода;

**1.2. Заявка на получение наличных денег со Счета Клиента (далее – Кассовая заявка)** – заявка на получение со Счета Клиента наличных денежных средств, направляемая в электронном виде посредством Системы дистанционного банковского обслуживания «Интернет-банк»;

**1.3. Заявление об открытии банковского счета (далее – Заявление)** – документ по форме, предусмотренной Банком, направляемый в Банк Клиентом для заключения Договора банковского счета;

**1.4. Договор банковского счета** – договор, в силу которого Банк обязуется принимать и зачислять поступающие на Счет, открытый Клиенту, денежные средства, выполнять распоряжения Клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм со Счета и проведении других операций по Счету;

**1.5. Расчетные документы** – платежные поручения и требования, инкассовые поручения. На их основании Банк осуществляет безналичные расчетные операции между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

**1.6. Расчетно-кассовое обслуживание юридических лиц (далее – РКО)** – комплексная услуга Банка, обеспечивающая расчеты юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, регулируемая законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

Иные термины и определения, используемые в настоящих Условиях, имеют то же значение, что и в Правилах.

### **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**2.1.** Настоящие Условия являются предложением (публичной офертой) Банка, адресованным юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, заключить Договор банковского счета на условиях, изложенных ниже. Договор банковского счета заключается в форме договора присоединения, т.е. путем принятия его условий Клиентом в целом.

**2.2.** Настоящие Условия являются неотъемлемой частью Правил.

**2.3.** Договор банковского счета может быть заключен Клиентом не иначе как путем присоединения к предложенным Банком Условиям в целом.

### **3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА БАНКОВСКОГО СЧЕТА И ЕГО УСЛОВИЯ**

**3.1.** Для заключения Договора банковского счета Клиент направляет в Банк Заявление по форме, установленной Банком.

Подтверждением заключения между Банком и Клиентом Договора банковского счета является принятие Банком Заявления и открытие Банком Счета.

Документами, составляющими Договор банковского счета, являются: ДКБО и настоящие Условия.

Заявление подается в Банк на бумажном носителе в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из Сторон. Заявление подписывается собственноручной подписью Представителя Клиента и заверяется печатью Клиента (при наличии).

**3.2.** Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, оформившее Заявление и предоставившее документы, необходимые для открытия Счета, считается вступившим в договорные отношения с Банком в части заключения ДКБО и Договора банковского счета, которые считаются заключенными с момента принятия Банком такого Заявления, открытия Счета.

**3.3.** Заполненное и подписанное Клиентом Заявление является неотъемлемой частью Договора банковского счета и подтверждает полное и безоговорочное согласие Клиента с условиями, изложенными в Правилах, настоящих Условиях и Заявлении.

**3.4.** Банк открывает Счет Клиенту на основании документов, определенных действующим законодательством Российской Федерации, позволяющих идентифицировать Клиента, представителя Клиента, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца надлежащим образом, и осуществляет обслуживание в соответствии с законодательством РФ, документами Банка России, настоящими Условиями, внутренними документами Банка и сложившейся банковской практикой. Перечень документов, необходимых для открытия Счета, расположен на Сайте Банка и/или на информационных стендах в местах обслуживания Клиента в Подразделениях Банка.

**3.5.** На основании одного Договора банковского счета может быть открыт только один Счет. Количество Договоров банковского счета, заключаемых Клиентом, не ограничено, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

**3.6.** Банк совершает операции по открытому Счету только по распоряжению лиц, уполномоченных Клиентом и указанных в Карточке с образцами подписей и оттиска печати (далее и по всему тексту – Карточка).

**3.7.** Подписи уполномоченных лиц владельца Счета, указанные в Карточке, переданной Банку, являются для последнего единственно действительными вплоть до получения письменного уведомления от Клиента о прекращении права подписи или изменения / прекращения полномочий уполномоченных лиц.

**3.8.** Периодом для взаиморасчетов между Клиентом и Банком устанавливается период с первого по последнее число расчетного месяца. Взимание платы за расчетно-кассовое обслуживание производится в порядке, установленном Тарифами Банка и настоящими Условиями.

**3.9.** За нахождение денежных средств на Счете Клиента проценты Банком не начисляются и не выплачиваются.

#### **4. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ СЧЕТА**

**4.1.** Клиент осуществляет расчеты с третьими лицами в безналичном порядке со Счета за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

**4.2.** Любое распоряжение Клиента должно быть ясным, не дающим возможности для сомнения в их содержании. Исправления в расчетных документах не допускаются.

**4.3.** Списание денежных средств со Счета Клиента на основании соответствующих Расчетных документов производится в день поступления документов, если они поступили в операционное время, установленное Банком, либо на следующий день, если они поступили после операционного времени.

**4.4.** Операционное время устанавливается Банком и доводится до сведения Клиента путем размещения на информационных стендах в местах обслуживания Клиента в Подразделениях Банка, а также путем направления информации по системе дистанционного банковского обслуживания «Интернет-банк» (далее – Система).

**4.5.** Банк производит зачисление средств на Счет Клиента на основании соответствующих Расчетных документов не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов в Банк.

**4.6.** Прием и исполнение распоряжений осуществляются с учетом требований внутренних документов Банка и действующего законодательства, в том числе законодательства, касающегося ведения валютных операций, валютного регулирования и валютного контроля.

**4.7.** В случае если документы, являющиеся основанием для зачисления средств на Счет Клиента, отсутствуют, либо содержат неполную, искаженную или противоречивую информацию, Банк имеет право не производить зачисление поступивших денежных средств до получения надлежаще оформленных документов.

**4.8.** Зачисление на Счет наличных денежных средств производится в день внесения денежных средств в кассу Банка.

**4.9.** Списание денежных средств со Счета Клиента осуществляется на основании распоряжения Клиента за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ, Правилами и настоящими Условиями.

**4.10.** Распоряжение Клиента о списании средств со Счета должно быть дано путем представления в Банк Расчетных документов установленной формы, подписанных лицами, указанными в Карточке, с оттиском печати Клиента (при наличии). Распоряжения Клиента о списании денежных средств со Счета могут передаваться в Банк иными способами, в том числе с использованием Системы и электронной подписи Клиента.

**4.11.** Выписка по Счету с приложением соответствующих документов (приложений к Выписке) предоставляется Клиенту или его уполномоченным представителям по их требованию не позднее окончания

операционного дня, следующего за днем совершения операции по Счету. В случае если в течение двух дней с момента получения Выписки по счету Клиент не заявил об отсутствии какого-либо приложения к ней, то считается, что все приложения к Выписке получены.

**4.12.** Клиент обязан не позднее 10 (Десяти) календарных дней с момента получения Выписки письменно заявить обо всех ошибочных операциях по списанию со Счета или зачислению на Счет денежных средств. При не поступлении от Клиента возражений в указанный срок совершенные операции и остаток денежных средств на Счете считаются подтвержденными.

**4.13.** В целях исполнения Клиентом обязательств перед Банком Клиент дает Банку согласие на списание денежных средств со Счета в пользу Банка без распоряжения:

**4.13.1.** при взимании платы за расчетно-кассовое обслуживание, совершение операций по Счету и предоставление иных услуг Банком в соответствии с Тарифами Банка;

**4.13.2.** при взимании платы за расчетно-кассовое обслуживание, совершение операций по иным банковским счетам Клиента и предоставлении иных услуг Банком в соответствии с Тарифами Банка (при наличии в Банке иных банковских счетов Клиента);

**4.13.3.** для погашения иных обязательств Клиента перед Банком, срок исполнения которых наступил к моменту списания средств со Счета, для чего предоставляет право Банку списывать (по распоряжению Банка, оформленному в рамках действующих форм безналичных расчетов) денежные средства со Счета в размере и сроки, установленные для исполнения таких обязательств.

**4.14.** Клиент дает согласие на то, что при получении Банком к Счету Клиента оплачиваемое с акцептом платежное требование кредиторов, в случае отсутствия заранее данного акцепта или в случае наличия срока для акцепта в условиях заранее данного акцепта, передает платежное требование Клиенту не позднее дня, следующего за днем поступления требования получателя средств.

**4.15.** Акцепт плательщика может быть дан до поступления требования получателя средств (заранее данный акцепт плательщика).

**4.16.** Перечень кредиторов с указанием их точного наименования, номера и даты Договора банковского счета, на основании которого производится списание, суммы и сроков платежа и иных реквизитов указывается Клиентом в соглашении о предоставлении заранее данного акцепта (далее – Соглашение). Соглашение оформляется в Банке на бумажном носителе в 3 (Трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из Сторон и кредитора. Перечень кредиторов может быть дополнен/изменен. При отсутствии указания суммы в заранее данном акцепте требование получателя исполняется в сумме, указанной в предъявленном платежном требовании.

**4.17.** При поступлении требования получателя средств с заранее данным акцептом плательщика Банк проверяет соответствие требования получателя средств условиям заранее данного акцепта плательщика.

**4.18.** При соответствии требования получателя средств условиям заранее данного акцепта плательщика оно исполняется в сумме и в срок, которые предусмотрены условиями заранее данного акцепта плательщика.

**4.19.** При несоответствии требования получателя средств условиям заранее данного акцепта плательщика или невозможности их проверки Банк обязан запросить акцепт плательщика.

**4.20.** Клиент предоставляет Банку заранее данный акцепт на списание денежных средств со Счета в случае, если сумма денежных средств ошибочно зачислена на Счет Клиента, а также при возникновении любой задолженности по договорам, заключенным между Клиентом и Банком, для чего Клиент предоставляет право Банку списывать (по распоряжению Банка, оформленному в рамках действующих форм безналичных расчетов) денежные средства со Счета в размере суммы денежных средств, ошибочно зачисленных на Счет Клиента.

**4.21.** В случае недостаточности денежных средств для оплаты всех Расчетных документов, предъявленных к Счету Клиента, Банк производит платежи в очередности, установленной действующим законодательством РФ. При поступлении в течение одного дня к Счету нескольких Расчетных документов, имеющих в соответствии с действующим законодательством РФ одинаковую очередность исполнения, Банк исполняет тот Расчетный документ, который поступил ранее по времени.

**4.22.** При получении Банком документов, свидетельствующих о назначении единоличным исполнительным органом Клиента разных лиц, а также в случае возникновения иных ситуаций, при которых Банк не сможет однозначно определить лицо, которое имеет право распоряжаться денежными средствами на Счете, Банк вправе не исполнять распоряжения Клиента по Счету до момента выяснения (устранения) указанных обстоятельств. Риск наступления неблагоприятных последствий, в указанном случае, несет Клиент.

**4.23.** Банк вправе отказать в приеме или выдаче документов представителю Клиента в случае, если его полномочия подтверждены доверенностью, оформленной не в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством РФ.

**4.24.** Банк вправе отказать Клиенту в приеме любого (Расчетного и/или иного) документа, если при смене единоличного исполнительного органа Клиента не предоставлены надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия нового единоличного исполнительного органа Клиента.

**4.25.** Клиент обязан по требованию Банка ставить на передаваемом в Банк Расчетном или ином документе отметку, подтверждающую его передачу в Банк. В случае невыполнения данного требования Банк вправе отказать в приеме документа.

**4.26.** Банк информирует Клиента о совершении операции (-ий) по Счету путем направления Клиенту соответствующего уведомления любым одним или несколькими (по выбору Банка) способами и с периодичностью, предусмотренными внутрибанковскими документами, по оперативным каналам связи при наличии технической возможности у Клиента и/или на бумажном носителе. Уведомление Клиента Банком осуществляется с использованием оперативных каналов связи:

- Системы;
- СМС-уведомлений.

В случае отсутствия у Клиента возможности получения информации по оперативным каналам связи, информирование Клиента о совершении операции (-ий) по Счету осуществляется путем предоставления Выписки на бумажном носителе в Подразделении Банка при личной явке Клиента в Банк.

**4.27.** На основании указанного (-ых) в Заявлении номера (-ов) телефона (-ов), Банк направляет, а Клиент получает СМС-уведомления об операциях зачисления и списания по Счету.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

В целях настоящих Условий кроме прав и обязанностей, указанных в Правилах, Стороны имеют следующие права и обязанности.

### **5.1. Клиент имеет право:**

**5.1.1.** Самостоятельно распоряжаться денежными средствами, находящимися на его Счете, с учетом ограничений, установленных законодательством РФ;

**5.1.2.** Обращаться с письменной просьбой о проведении платежей со Счета (кредитование счета) при отсутствии на нем денежных средств, в размере и на условиях, согласованных с Банком, на возмездной основе;

**5.1.3.** По письменному запросу получать дубликаты Расчетных документов и Выписок по Счету (-ам) за отдельную плату в соответствии с Тарифами Банка.

### **5.2. Банк имеет право:**

**5.2.1.** Требовать предоставления Клиентом, представителем Клиента документов и сведений, необходимых для осуществления функций, предусмотренных федеральным законодательством в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательством о валютном регулировании и валютном контроле;

**5.2.2.** Зачислять на Счет поступившие денежные средства не позднее операционного дня, следующего за днем поступления в Банк документов, позволяющих однозначно установить, что получателем средств является Клиент;

В случае если документы, являющиеся основанием для зачисления средств на Счет Клиента, отсутствуют, либо содержат неполную, искаженную или противоречивую информацию, Банк имеет право не производить зачисление поступивших денежных средств до получения надлежаще оформленных документов

**5.2.3.** Отказать Клиенту в совершении расчетных и кассовых операций в случае:

**5.2.3.1.** если распоряжение выдано на сумму, превышающую остаток денежных средств на Счете (с учетом комиссий, взимаемых в соответствии с Тарифами Банка за расчетно-кассовое обслуживание и совершение операций по Счету);

**5.2.3.2.** наличия фактов, свидетельствующих о нарушении Клиентом действующего законодательства РФ, нормативных актов Банка России, в том числе законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, банковских правил, а также техники оформления расчетных документов и сроков их представления в Банк;

**5.2.3.3.** непредставления Клиентом Банку документов, являющихся основанием совершаемой операции в случаях, установленных действующим законодательством РФ и нормативными актами Банка России, а также документов, необходимых Банку для контроля в соответствии с законодательством РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

**5.2.3.4.** совершения операций, обладающих признаками необычных сделок, в соответствии с законодательством РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;

**5.2.3.5.** совершения операций при сомнении в подлинности расчетно-кассовых документов или подписей лиц, имеющих право распоряжаться Счетом;

**5.2.4.** Взимать плату в соответствии с Тарифами Банка за:

**5.2.4.1.** осуществление контроля за соблюдением Клиентом действующего валютного законодательства при проведении валютных операций по Счету Клиента в рамках своей компетенции;

**5.2.4.2.** заполнять бланки документов валютного контроля (паспорта сделки, справки о валютных операциях, справки о подтверждающих документах и других документов, предусмотренных валютным

законодательством) за соответствующую плату, размер которой определен Тарифами Банка, на основании представленных документов и информации, необходимых для оформления, с соблюдением сроков, предусмотренных нормативными актами в области регулирования валютного законодательства, в том числе в случае оформления (переоформления) паспорта сделки;

**5.2.5.** Взыскивать расходы, понесенные при проведении операций по Счету Клиента, в том числе комиссию банков-корреспондентов;

**5.2.6.** Отказать Клиенту в выдаче наличных денег в случае несвоевременного представления (или непредставления) Клиентом Кассовой заявки, а также отсутствия Расчетных документов на перечисление налогов при получении средств на заработную плату;

**5.2.7.** В случае отсутствия денежных средств на Счете Клиента, оплачивать Расчетные документы за счет своих средств, в пределах лимита, установленного договором о кредитовании счета (об овердрафте), при этом Банк считается предоставившим Клиенту кредит на соответствующую сумму со дня осуществления указанной операции по Счету. Лимит, порядок взаимоотношений Сторон и предоставления кредита устанавливаются договорами о кредитовании счета (об овердрафте), заключаемым между Банком и Клиентом.

### **5.3. Клиент обязан:**

**5.3.1.** Осуществлять безналичные расчеты на основании распоряжений, оформленных в соответствии с требованиями Банка России;

**5.3.2.** Оплачивать услуги Банка по расчетно-кассовому обслуживанию, совершению операций по Счету и оказанию иных услуг Банка в порядке и в размере, установленных Договором банковского счета, настоящими Условиями и Тарифами Банка;

**5.3.3.** Незамедлительно информировать Банк об ошибочно произведенных операциях по Счету. Выписки по Счету считаются подтвержденными, если Клиент не представит свои замечания в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты получения Выписки;

**5.3.4.** Представлять Банку Кассовую заявку не менее чем за 1 (Один) рабочий день до срока выплаты;

**5.3.5.** Не отходя от кассы Банка, в которой были выданы наличные денежные средства, принимать пачки банкнот, мешки с монетой по надписям на верхних накладках пачек банкнот, ярлыках к мешкам с монетой с проверкой количества корешков в пачке банкнот Банка России, целости упаковки, наличия реквизитов на верхних накладках пачек банкнот, оттисках клише, ярлыках к мешкам с монетой, пломбах; отдельные корешки, банкноты и монеты Банка России – полистным, поштучным пересчетом.

Пересчитывать полистно, поштучно получаемые наличные денежные средства, упакованные в пачки банкнот, мешки с монетой, сумки с наличными деньгами в кассах, расположенных при кассах, в которых осуществляется прием, выдача наличных денежных средств, или в помещениях для пересчета наличных денежных средств Клиентами.

В случае если Клиентом не были пересчитаны полистно, поштучно отдельные корешки, банкноты и монеты Банка России под наблюдением кассового работника Банка, выдавшего наличные денежные средства, претензии Клиента Банком не принимаются;

**5.3.6.** Своевременно информировать и представлять в Банк сведения о внесении изменений в учредительные документы, смене лиц, обладающих правом подписи Расчетных документов, замене печати и иных реквизитов, а также иную информацию в соответствии с действующим законодательством РФ. Указанные документы представляются в Банк в течение 7 (Семи) календарных дней с момента внесения изменений;

**5.3.7.** По требованию Банка представлять документы, необходимые в соответствии с действующим законодательством РФ для подтверждения оснований для осуществления операций. В случае непредставления таких документов Банк имеет право приостановить операции по Счету до их представления или отказать в проведении операций;

**5.3.8.** Предоставлять документы, информацию, сведения, необходимые для исполнения требования федерального законодательства в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма, в т.ч. для обновления и идентификации сведений о себе, о своих представителях, включая информацию о своих выгодоприобретателях, учредителях (участниках) и бенефициарных владельцах;

**5.3.9.** Обеспечивать соблюдение установленных сроков представления, достоверность и полноту предоставляемых в Банк документов, информации и сведений;

**5.3.10.** Письменно уведомлять Банк о подаче заявления в суд о признании Клиента банкротом или о подаче кредитором заявления о признании его банкротом и возбуждении в отношении него производства по делу о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня возбуждения производства по данному делу;

**5.3.11.** Распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, с учетом ограничений, установленных действующим законодательством, нормативными актами Банка России, настоящими Условиями;

**5.3.12.** Контролировать операции по Счету и сопоставлять их с документами, в соответствии с которыми операции были осуществлены.

**5.4. Банк обязан:**

**5.4.1.** Производить расчетно-кассовое обслуживание Клиента в сроки, установленные требованиями действующего законодательства;

**5.4.2.** Обеспечить прием и пересчет наличных денежных средств от Клиента и своевременное зачисление их на Счет;

**5.4.3.** Осуществлять платежи со Счета Клиента в пределах остатка денежных средств на начало операционного дня;

**5.4.4.** Производить списание средств со Счета Клиента по его поручению или с его согласия, а в случаях, специально предусмотренных законодательством или Договором банковского счета, – без распоряжения Клиента;

**5.4.5.** Обслуживание Клиента производить ежедневно в операционное время, установленное Банком, кроме субботних, воскресных и праздничных дней;

**5.4.6.** Выдавать Клиенту денежные средства на выплату заработной платы и другие нужды в установленные сроки;

**5.4.7.** Осуществлять операции по покупке/продаже иностранной валюты по поручению Клиента;

**5.4.8.** Соблюдать тайну операций по счету Клиента. Без согласия Клиента справки третьим лицам по операциям и счетам могут быть предоставлены только в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

**5.4.9.** При выставлении к счету Клиента платежного требования с акцептом информировать Клиента об этом, используя Систему дистанционного банковского обслуживания «Интернет-банк».

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**6.1.** Ответственность Сторон наступает в соответствии с действующим законодательством.

**6.2.** Банк не несет ответственности за последствия исполнения поручений, выданных неуполномоченными лицами, когда с использованием предусмотренных законодательством РФ и Договором банковского счета процедур Банк не смог установить этого факта.

**6.3.** Банк не несет ответственности за неисполнение обязательств по Договору банковского счета, если такое неисполнение вызвано:

- решениями высших органов законодательной и /или исполнительной власти РФ, которые делают невозможным для Банка выполнение своих обязательств;
- задержкой платежей по вине Банка России (в том числе его расчетно-кассовых центров);
- обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажора).

О наступлении и прекращении форс-мажорных обстоятельств Банк, если он не в состоянии выполнить условия Договора банковского счета в силу этих обстоятельств, должен незамедлительно уведомить Клиента путем размещения информации на информационных стендах в местах обслуживания Клиента в Подразделениях Банка и/или на Сайте Банка.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА БАНКОВСКОГО СЧЕТА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

**7.1.** Договор счета действует в течение неопределенного срока.

**7.2.** Банк имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор банковского счета в соответствии с действующим законодательством РФ.

**7.3.** Споры по Договору банковского счета разрешаются путем проведения переговоров. При невозможности разрешения спора в результате проведения переговоров он подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области.

**7.4.** Расторжение Договора банковского счета является основанием для закрытия Счета.

**7.5.** Для расторжения Договора банковского счета Клиент подает заявление на его закрытие на бумажном носителе или посредством Системы.

**7.6.** Расторжение Договора банковского счета не является основанием для снятия ареста, наложенного на денежные средства, находящиеся на Счете, или отмены приостановления операций по Счету. В этом случае указанные меры по ограничению распоряжения Счетом распространяются на остаток денежных средств на Счете.

После расторжения Договора банковского счета и закрытия Счета остаток денежных средств на Счете выдается Клиенту либо по его указанию перечисляется на другой счет не позднее 7 (семи) дней после получения соответствующего письменного заявления Клиента за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.