



**ЕКАТЕРИНБУРГ
БАНК**

**УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 126
«06» июля 2020 г.**

вводятся в действие с 20.07.2020 г.

**Правила
комплексного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей
в ПАО «Банк «Екатеринбург»**

**г. Екатеринбург
2020г.**

1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРАВИЛАХ

1.1. Банк – Публичное акционерное общество «Екатеринбургский муниципальный банк» (ПАО «Банк «Екатеринбург»).

1.2. Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) Клиентом – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия Клиента.

1.3. Выгодоприобретатель - лицо, к выгоде которого действует Клиент, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом.

1.4. Договор комплексного банковского обслуживания (ДКБО) – договор, заключенный между Банком и клиентом юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем путем присоединения к настоящим Правилам и состоящий из Правил и Приложений к Правилам, и Заявления. В рамках ДКБО Банк предоставляет Клиенту возможность пользоваться любыми Услугами. Основанием для использования конкретной Услуги является Договор о предоставлении Услуги.

1.5. Договор о предоставлении Услуги – договор об использовании какой-либо Услуги, заключенный между Банком и Клиентом в рамках ДКБО, в порядке, установленном соответствующим Приложением (Приложения №1–4) к настоящим Правилам, и в соответствии с Заявлением Клиента.

1.6. Заявление на предоставление Услуги – заявление, заполняемое Клиентом по форме Банка, содержащее волеизъявление Клиента Банку о заключении Договора о предоставлении Услуги с указанием существенных и индивидуальных для Клиента условий обслуживания.

Заявление на предоставление Услуги является неотъемлемой частью ДКБО и Договора о предоставлении Услуги с конкретным Клиентом.

Заявление на предоставление Услуги может быть подано Клиентом в электронном виде с использованием электронной подписи Клиента (далее – ЭП Клиента), доступного Клиенту в соответствии с ДКБО и ранее заключенными Договорами о предоставлении Услуг. Заявление подается исключительно по форме, предусмотренной Услугой, в рамках которой используется соответствующее ЭП Клиента. Отсутствие формы означает отсутствие возможности подачи Заявления с использованием соответствующей ЭП Клиента. Заявления, заполненные Клиентом в электронном виде с использованием ЭП Клиента, признаются юридически эквивалентными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Клиента и порождают аналогичные им права и обязанности Сторон по ДКБО и Договору о предоставлении Услуги.

1.7. Заявление о присоединении к Договору (Заявление на заключение ДКБО) – заявление, заполняемое юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем по форме Банка и направляемое в Банк для заключения ДКБО и/или подключения Услуг; подается в Банк юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, использующим Услуги на основании договоров, заключенных до момента заключения ДКБО.

1.8. Заявление – Заявление на предоставление Услуги и/или Заявление на заключение ДКБО.

1.9. Клиент – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, заключившее(-ий) с Банком ДКБО.

1.10. Компрометация ЭП Клиента – событие, в результате которого ЭП Клиента становится известна или доступна постороннему лицу, либо возникли основания полагать, что это произошло.

1.11. Подразделение Банка – офис или иное структурное подразделение Банка, в котором осуществляется заключение с Клиентом ДКБО и/или Договора о предоставлении Услуг и обслуживание Клиента в рамках ДКБО.

1.12. Правила комплексного обслуживания (Правила) – настоящие «Правила комплексного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в ПАО «Банк «Екатеринбург».

1.13. Представитель Клиента – лицо, имеющее право действовать от имени Клиента по Договору в соответствии с учредительными документами и/или доверенностью, и/или закона.

1.14. Расчетная карта горожанина – расчетная карта для расчетов за поездки в общественном транспорте города Екатеринбурга, а также оплаты иных услуг в рамках сервиса "Электронная карта города Екатеринбурга" (<https://екатеринбург.рф>).

1.15. Сайт Банка – официальный сайт Банка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.emb.ru.

1.16. Стороны – Банк и Клиент.

1.17. Счет – расчетный/банковский счет, в том числе специальный банковский счет в валюте РФ либо в иностранной валюте, открываемый Клиенту, для совершения операций, связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой, а также некоммерческим организациям для совершения операций, связанных с достижением целей, для которых некоммерческие организации созданы.

1.18. Тарифы Банка – Тарифы Банка на операции и услуги, предоставляемые юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, утвержденные Правлением Банка и размещаемые на Сайте Банка.

1.19. Услуга - отдельная банковская услуга, которая предоставляется Клиенту в соответствии с настоящими Правилами на основании одного из Приложений к настоящим Правилам.

В рамках ДКБО Клиенту могут предоставляться следующие Услуги:

- открытие и обслуживание банковских счетов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- предоставление услуг в рамках системы дистанционного банковского обслуживания «Интернет-банк» (далее – Система);
- использование расчетных карт горожанина для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- обслуживание юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в рамках генерального соглашения «Зарплатный проект».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Правила являются предложением (публичной офертой в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации) ПАО «Банк «Екатеринбург», адресованным неограниченному кругу юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, заключить ДКБО.

2.2. Предметом ДКБО является порядок предоставления Банком Клиенту Услуг, предусмотренных настоящими Правилами (включая Приложения).

2.3. ДКБО заключается в форме договора присоединения в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса РФ, т.е. путем принятия Клиентом его условий в целом.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДКБО И ЕГО УСЛОВИЯ

3.1. Для заключения ДКБО Клиент направляет в Банк Заявление на заключение ДКБО по форме, установленной Банком.

3.2. Любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, пользующееся(-ийся) Услугами Банка, описанными в Приложениях к настоящим Правилам, на основании договоров, заключенных с Банком до заключения ДКБО, вправе в любое время заключить ДКБО путем подачи в Банк Заявления на заключение ДКБО на бумажном носителе в двух экземплярах с обязательным предоставлением документов, информации, сведений, необходимых для исполнения требований федерального законодательства в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма, в т.ч. для обновления и идентификации сведений о себе, о своих представителях, включая информацию о своих выгодоприобретателях, учредителях (участниках) и бенефициарных владельцах.

3.3. Заявление на заключение ДКБО подписывается Представителем Клиента собственноручно и является подтверждением его согласия с настоящими Правилами.

3.4. Клиент присоединяется к условиям ДКБО, Приложений к Правилам путем подачи собственноручно подписанного Заявления на заключение ДКБО по форме, установленной Банком. С момента принятия Банком Заявления на заключение ДКБО юридическое лицо, индивидуальный предприниматель считается заключившим ДКБО путем присоединения к настоящим Правилам, при этом Клиент сохраняет право на использование всех Услуг, представлявшихся Банком до заключения ДКБО, на условиях, предусмотренных соответствующими Приложениями к настоящим Правилам.

3.5. С момента заключения ДКБО ранее заключенные (-ые) дополнительные соглашения к договорам банковского счета, предусматривающие безакцептное списание денежных средств, индивидуальные условия обслуживания, кредитование счета (овердрафт), а также другие дополнительные соглашения/договоры, действуют до полного их исполнения, а при наличии срока действия в них, до его окончания.

3.6. Расторжение Клиентом ДКБО при сохранении использования хотя бы одной Услуги не допускается.

3.7. Клиент, заключивший ДКБО, вправе воспользоваться любой Услугой, предоставляемой Банком в рамках ДКБО, направив в Банк в порядке, установленном настоящими Правилами, Заявление на предоставление Услуги.

3.8. Подписывая Заявление на заключение ДКБО на бумажном носителе, Клиент полностью соглашается с положениями соответствующих Условий. Бланк Заявления на бумажном носителе может быть заполнен ручным или машинописным способом, но обязательно должен быть подписан собственноручной подписью руководителя Клиента или уполномоченного им лица и заверенные печатью Клиента (при наличии).

3.9. Предоставление Услуг осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных соответствующими Условиями. Условия являются неотъемлемой частью настоящих Правил и содержат описание и существенные условия оказания конкретной Услуги.

3.10. Услуги в рамках настоящих Правил предоставляются Клиенту после его идентификации Банком в соответствии с требованиями законодательства РФ и внутрибанковскими документами. Банк имеет право отказать в проведении операции по Счетам Клиента в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.11. Обслуживание Клиентов осуществляется в соответствии с законодательством РФ и нормативными документами Банка, регламентирующими порядок предоставления Услуг.

3.12. Услуги оплачиваются в соответствии с Тарифами Банка, действующими на дату осуществления операции (предоставления Услуги), если иное не предусмотрено Условиями предоставления конкретной Услуги.

3.13. Стороны вправе вносить изменения в Правила и Приложения к ним путем заключения соглашения об индивидуальных условиях обслуживания (далее – Соглашение), подписываемые 2 (Двумя) Сторонами и имеющие одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из Сторон.

3.14. Банк имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в Правила (включая Приложения) и Тарифы Банка с обязательным уведомлением Клиентов о внесенных изменениях. Уведомление Клиентов осуществляется в соответствии с п.3.15 настоящих Правил.

3.15. Изменения, внесенные Банком в Правила (включая Приложения), Тарифы Банка, становятся обязательными для Сторон, заключивших ДКБО и Договоры о предоставлении Услуг до введения в действие указанных изменений (если иное не предусмотрено соответствующим Приложением), по истечении не менее 10 (Десяти) календарных дней с даты размещения Банком новой редакции Правил, Тарифов Банка на информационных стендах в Подразделениях Банка и / или на Сайте Банка.

3.16. Банк имеет право объявить изменения, внесенные Банком в Правила (включая Приложения), Тарифы Банка, связанные с введением новой Услуги (продукта) или улучшения для Клиента условий предоставления действующих Услуг (продукта), обязательными для Сторон ранее, чем по истечении 10 (Десяти) календарных дней после размещения Банком новой редакции Правил, Тарифов Банка на информационных стендах в Подразделениях Банка и / или на Сайте Банка с указанием даты вступления изменений в силу.

3.17. Отсутствие письменного заявления от Клиента о расторжении ДКБО или Договора о предоставлении Услуг считается согласием Клиента с новой редакцией Правил (включая Приложения) / Тарифов Банка.

3.18. В случае если до вступления в силу изменений, внесенных в соответствии с пунктом 3.15. в Правила (включая Приложения), Банком не получено от Клиента письменное заявление о расторжении ДКБО, данное обстоятельство считается согласием Клиента с новой редакцией Правил (включая Приложения), Тарифов Банка.

3.19. Стороны признают, что способы и средства обеспечения информационной безопасности, используемые при оказании Клиенту Услуг, при передаче Клиенту средств доступа и при осуществлении обмена электронными документами по Системе с использованием ЭП Клиента, достаточны для предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным, к Счетам и операциям Клиента, а также для подтверждения авторства и подлинности электронных документов при условии выполнения Клиентом требований к оборудованию рабочего места оператора Системы и документов, регламентирующих использование Системы в соответствии с Приложением №2 к Правилам.

3.20. Банк гарантирует тайну об операциях и Счетах своих Клиентов и корреспондентов в соответствии с законодательством РФ. Банк предоставляет справки по операциям и Счетам Клиента третьим лицам только в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

4.1. Клиент имеет право:

4.1.1. Получать от Банка необходимую информацию и разъяснения по вопросам предоставления Услуг, предусмотренных настоящими Правилами;

4.1.2. Получать от Банка всю публичную информацию о его деятельности;

4.1.3. Получать необходимую информацию от Банка в рамках исполнения последним ДКБО;

4.1.4. Требовать от Банка разъяснений, как в письменной, так и в устной форме по операциям, совершенным при предоставлении Услуг;

4.1.5. Ознакомиться с настоящими Правилами, получить Правила на бумажном носителе;

4.1.6. Расторгнуть настоящий ДКБО в случае несогласия с вносимыми Банком изменениями/дополнениями в Правилах, Приложений к нему и/или Тарифы Банка в порядке, установленном разделом 8 настоящих Правил, если иной порядок не предусмотрен Договором о предоставлении Услуги.

4.2. Клиент обязан:

4.2.1. Предоставлять в Банк достоверные сведения и документы, необходимые для заключения и исполнения ДКБО, Договора на предоставлении Услуги;

4.2.2. Уведомлять Банк о наличии у него статуса налогового резидента иностранного государства, либо об изменении такого статуса;¹

4.2.3. Предоставить до заключения ДКБО и подписания Заявления в Банк сведения (документы), необходимые для идентификации Клиента (представителя Клиента, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца) в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (далее и по всему тексту – Федеральный закон № 115-ФЗ);

4.2.4. Своевременно информировать и представлять в Банк сведения о внесении изменений в учредительные документы, смене лиц, обладающим правом первой и второй подписи банковских документов, замене печати и иных реквизитов, а также иную информацию в соответствии с действующим законодательством РФ. Указанные документы предоставляются в Банк в течение 7 (Семи) календарных дней с момента внесения изменений;

4.2.5. Предоставлять документы, информацию, сведения, необходимые для исполнения требования федерального законодательства в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма, в т.ч. для обновления и идентификации сведений о себе, о своих представителях, включая информацию о своих выгодоприобретателях, учредителях (участниках) и бенефициарных владельцев.

Предоставлять документы, связанные с проведением операций, информацию, сведения, необходимые для исполнения требований законодательства о валютном регулировании и валютном контроле, актов органов валютного регулирования в т. ч., но не исключительно, информацию о коде вида операции, уникальном номере договора, об ожидаемых сроках репатриации иностранной валюты и (или) валюты РФ. Документы на бумажном носителе представляются в Банк, подписанные собственноручной подписью Представителя Клиента и заверены печатью Клиента (при наличии);

4.2.6. Обеспечивать соблюдение установленных сроков представления, достоверность и полноту предоставляемых в Банк документов, информации и сведений;

4.2.7. Соблюдать требования Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» в отношении лиц, чьи персональные данные предоставляются Клиентом в Банк в рамках ДКБО. Указывая в Заявлении на заключение ДКБО и в иных документах сведения о физических лицах, Клиент поручает Банку осуществлять обработку предоставленных им персональных данных указанных лиц в целях исполнения ДКБО. При этом Клиент несет ответственность за последствия, в том числе имущественного характера, за нарушение требования получения такого согласия на обработку Клиентом и Банком персональных данных указанных им физических лиц (включая передачу Банку), а также, что до указанных физических лиц доведена информация в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных»;

4.2.8. Не предоставлять третьим лицам ЭП Клиента, не разглашать третьим лицам информацию, позволяющую получить доступ к ЭП Клиента, и предпринимать все меры по предотвращению указанных обстоятельств;

4.2.9. Оплачивать услуги Банка по ДКБО и Договорам о предоставлении Услуги в соответствии с Тарифами Банка.

¹ Налоговый резидент иностранного государства – лицо, которое признается таковым в соответствии с законодательством иностранного государства (иностранных государств) или территории (территорий), или в отношении которого есть основания полагать, что оно является таковым.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

5.1. Банк имеет право:

5.1.1. Запрашивать у Клиента дополнительную информацию и документы, необходимые для исполнения ДКБО, а также требований действующего законодательства РФ;

5.1.2. Изменять и/или дополнять в рамках действующего законодательства РФ Тарифы Банка, ДКБО и все Приложения к нему. Любые изменения и дополнения, внесенные в ДКБО, Приложения к нему и/или Тарифы Банка с момента вступления их в силу с соблюдением процедур, указанных в настоящем Договоре, равно распространяется на всех Клиентов, в том числе на тех, которые заключили ДКБО ранее даты вступления таких изменений и дополнений в силу, кроме случаев, когда в новой редакции ДКБО или Тарифов Банка не указано иное;

5.1.3. Запрашивать у Клиента дополнительную информацию и документы об операциях с денежными средствами, в том числе основание совершения операции, а также информацию и документы, позволяющие установить выгодоприобретателя, в соответствии с законодательством РФ;

5.1.4. Отказать Клиенту в заключении ДКБО и/или Договора о предоставлении Услуги, отказать в выполнении распоряжения Клиента на совершение операции, за исключением операций по зачислению средств, поступивших на Счет, в случаях непредставления Клиентом информации и документов по запросу Банка, в том числе, необходимые для фиксирования информации, предусмотренной Федеральным законом №115-ФЗ. А также, в случае, если результаты реализации правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма у работников Банка возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансированию терроризма.

5.2. Банк обязан:

5.2.1. Своевременно и качественно предоставлять банковское обслуживание Клиенту в рамках настоящих Правил;

5.2.2. Предоставлять разъяснения по вопросам оказания Услуги/Услуг, предусмотренных настоящими Правилами;

5.2.3. Обеспечить конфиденциальность информации о Клиенте и его доверенных лицах, а также об операциях, совершенных в рамках настоящих Правил;

5.2.4. Сохранять в тайне информацию о ЭП Клиента;

5.2.5. В случае если ЭП Клиента станет известна третьим лицам по вине Клиента, по письменному заявлению Клиента приостановить обслуживание Клиента с использованием соответствующей ЭП Клиента вплоть до ее замены;

5.2.6. Хранить в тайне сведения о Клиенте, ставшие известными Банку в момент заключения и исполнения ДКБО. Предоставить информацию, составляющую банковскую тайну, третьим лицам только в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

5.2.7. Обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» при передаче Банку персональных данных физических лиц.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность Сторон наступает в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Банк не несет ответственности перед Клиентом за убытки и конфликтные ситуации, возникшие вследствие недостатков в работе почты, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сетей связи, возникших по не зависящим от Банка причинам и повлекших за собой некорректное оказание Услуг Клиенту. Банк освобождается от имущественной ответственности в случаях технических сбоев (включая отключение / повреждение электропитания и сетей связи, сбой программного обеспечения процессингового центра), возникших не по вине Банка, повлекших за собой неисполнение или некорректное исполнение Банком условий ДКБО и/или Договоров о предоставлении Услуг.

6.4. Банк не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами ЭП Клиента, о факте или риске компрометации которых Клиент был осведомлен, но своевременно не известил об этом Банк.

6.5. Банк и Клиент не несут ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств в рамках ДКБО или Договоров о предоставлении Услуг, в случае если неисполнение (ненадлежащее исполнение) было допущено в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, в том числе стихийных явлений, военных действий, актов органов власти. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Сторона

должна в течение 3 (Трех) рабочих дней проинформировать другую Сторону о невозможности исполнения обязательств.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ

7.1. В случае наличия возражений, связанных с оказанием Услуг, Клиент вправе направить в Банк заявление с изложением претензии (далее – Претензия).

7.2. Клиент вправе составить и подать в Банк Претензию в письменной форме на бумажном носителе, а также посредством Системы. Прием Претензий на бумажном носителе осуществляется в рабочие дни в часы работы Банка. Претензия составляется в произвольной форме с подробным изложением сути возражений и описанием способа отправки ответа.

7.3. Банк рассматривает Претензии и предоставляет на них ответ (в том числе в письменной форме по требованию Клиента) в течение 30 (тридцати) календарных дней от даты регистрации.

7.4. Рассмотрение Претензии производится в порядке и последовательности, предусмотренными внутренними документами Банка. Банк уведомляет Клиента о результатах рассмотрения Претензии способом, указанным Клиентом при подаче Претензии.

7.5. При разрешении споров и разногласий Банк и Клиент признают юридическую значимость выписок из электронных журналов (протоколов) Банка, содержащих информацию об операциях, проводимых в рамках Услуг.

7.6. В случае невозможности урегулирования споров по Претензиям в порядке, предусмотренном настоящим разделом Правил, все споры, возникающие между Банком и Клиентом, подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Банка.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДКБО

8.1. ДКБО действует в течение неопределенного срока.

8.2. Действие ДКБО прекращается:

- при расторжении всех Договоров о предоставлении Услуг;
- по основаниям, установленным действующим законодательством РФ.

8.3. Расторжение отдельного Договора о предоставлении Услуги не влечет расторжение ДКБО, если Клиент использует в рамках ДКБО другие Услуги, продолжение оказания которых возможно после расторжения отдельного Договора о предоставлении Услуги. Порядок расторжения отдельного Договора о предоставлении Услуги определен соответствующими Условиями.

8.4. Расторжение ДКБО не освобождает Клиента от исполнения своих денежных обязательств по ДКБО, в том числе от необходимых расходов, выплат комиссий и иных платежей Банку в соответствии с Тарифами Банка и ДКБО.

8.5. На момент расторжения ДКБО все имеющиеся у Клиента денежные обязательства, возникшие перед Банком в рамках ДКБО, должны быть исполнены.

8.6. В случае расторжения ДКБО Банк прекращает предоставление всех Услуг, оказываемых Клиенту, и закрывает все Счета Клиента.

8.7. Закрытие Счета и возврат Клиенту остатка денежных средств со Счета (Счетов) осуществляется в порядке и в сроки, установленные Договорами о предоставлении Услуг и законодательством РФ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. ДКБО вступает в силу с даты принятия Банком Заявления и действует до расторжения Сторонами.

9.2. ДКБО распространяется на Счета, открытые Клиентом как до, так и после его заключения, а также на Услуги, предусмотренные настоящими Правилами.

9.3. Все споры, возникающие в процессе исполнения ДКБО, рассматриваются предварительно Сторонами в претензионном порядке в целях выработки взаимоприемлемого решения.

9.4. При не достижении договоренности спор подлежит разрешению в суде в соответствии с законодательством РФ.

9.5. Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Следующие Приложения являются неотъемлемой частью настоящих Правил:

Приложение №1 Условия открытия и обслуживания банковских счетов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей ПАО «Банк «Екатеринбург»;

Приложение №2 Условия предоставления услуг в рамках системы дистанционного банковского обслуживания «Интернет-банк» ПАО «Банк «Екатеринбург»;

Приложение №3 Условия использования расчетных карт горожанина для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей ПАО «Банк «Екатеринбург»;

Приложение №4 Условия обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в рамках генерального соглашения «Зарплатный проект «ПАО «Банк «Екатеринбург»».